



અરજી નંબર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ (ગુજરાત સરકાર)

નિયામક સમાજ સુરક્ષા પ્રભાગ

દિવ્યાંગોનાં કલ્યાણકેત્રે કાર્ય કરતી સંસ્થાઓની નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) મેળવવાની
અરજી (અશક્ત વ્યક્તિઓના સમાન અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૧૬ મુજબ)

અરજદાર વ્યક્તિની વિગતો :

- ૧) અરજદાર વ્યક્તિનું નામ : _____
- ૨) અરજદાર વ્યક્તિનો સંસ્થામાં હોદ્દો : _____
- ૩) અરજદાર વ્યક્તિનું સરનામું : _____
- ૪) મોબાઈલ નંબર : _____

સંસ્થાની અગત્યની માહિતી :

- ૫) અરજદાર સંસ્થાનું નામ (અંગ્રેજીમાં) : _____
- ૬) અરજદાર સંસ્થાનું નામ (ગુજરાતીમાં) : _____
- ૭) સંસ્થાનું સરનામું : _____
- ૮) ગામ : _____
- ૯) તાલુકો : _____
- ૧૦) જિલ્લો : _____
- ૧૧) સંસ્થાનો ટેલિફોન નંબર : _____
- ૧૨) સંસ્થાનો મોબાઈલ નંબર : _____
- ૧૩) સંસ્થાની સ્થાપના તારીખ : _____
- ૧૪) સંસ્થાની વેબસાઇટનું નામ : _____
- ૧૫) સંસ્થાનું ઈ-મેલ આઇડી : _____
- ૧૬) સંસ્થાનો ફેક્સ નંબર : _____

નોંધણીની વિગતો :

- ૧૭) સંસ્થાનું રજિસ્ટ્રેશન થયેલ કાયદો : _____
- ૧૮) રજિસ્ટ્રેશન થયેલ કાયદા મુજબ સંસ્થાનું નામ : _____
- ૧૯) નોંધણીનો નંબર : _____
- ૨૦) નોંધણીની તારીખ : _____
- ૨૧) રજિસ્ટર થયેલ જિલ્લો : _____

સંસ્થાની યોજના સંબંધિત વિગતો :

- ૨૨) સંસ્થા કયા પ્રકારની દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે કાર્યરત છે? : _____
- ૨૩) સંસ્થા સરકાર દ્વારા રચાયેલ/ નિભાવવામાં આવતી સંસ્થા છે કે બિનસરકારી/NGO છે? : _____
- ૨૪) ગ્રાન્ટેડ છે કે નોન-ગ્રાન્ટેડ? : _____
- ૨૫) સંસ્થા રહેણાક/ બિન-રહેણાક? : _____
- ૨૬) પ્રથમ વખત રજિસ્ટ્રેશન આપવાનું થાય છે કે રીન્યુઅલ કરવાનું છે? : _____

પ્રમાણપત્ર રીન્યુઅલ હોય તો ,

રજીસ્ટર નં. :

રીન્યુઅલ પૂરું થવાની તારીખ :

પ્રમાણપત્રની તારીખ પૂર્ણ થયાના ૬૦ દિવસ
પહેલા અરજી કરેલ છે કે નહીં? :

જો ના હોય તો કારણો દર્શાવવા. :

પ્રમાણપત્ર પૂર્ણ થયાની તારીખને ૧૨૦ દિવસ
થયેલ છે? :

૨૭) સંસ્થા રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ કાર્યરત છે? :

સંસ્થાની મકાનની વિગતો :

૨૮) સંસ્થાનું મકાન માલિકીનું છે કે ભાડાનું :

જો ભાડાનું હોય તો ભાડે આપનારનું નામ :

ભાડાનો સમયગાળો :

૨૯) સંસ્થામાં દિવ્યાંગ લાભાર્થીઓની સલામતી માટે
ફાયર સેફ્ટીની વ્યવસ્થા છે? :

જો વ્યવસ્થા હોય તો,

ફાયર સેફ્ટી સાધનોની મુદત વર્ષ :

મુદત પૂર્ણ થતાં રીન્યુઅલ કરાવેલ છે? :

ક્યાં સુધી રીન્યુ કરાવેલ છે? :

૩૦) સંસ્થાનું મકાન એક કરતાં વધારે મજલાનું છે? :

જો હા તો, આકસ્મિક સંજોગોમાં અંતેવાસીઓ :

તથા કર્મચારીઓની અવર જવર માટે

જરૂરીયાત મુજબ સીડી અંગેની વ્યવસ્થા કરેલ
છે? :

સંસ્થાની અન્ય વિગતો (રહેણાક માટે) :

૩૧) સરકારશ્રીના ઠરાવો તથા ધારાધોરણ મુજબ
રમતગમતનાં મેદાનની વ્યવસ્થા છે? :

૩૨) સંસ્થામાં કોઈ પણ લાભાર્થીને જાતિના ભેદભાવ
વિના પ્રવેશ આપવામાં આવે છે? :

૩૩) હાલમાં સંસ્થાનાં દિવ્યાંગ લાભાર્થીઓની સંખ્યા :

૩૪) દિવ્યાંગો માટે કોઈ વિશિષ્ટ યોજનાની વ્યવસ્થા
છે? :

જો હા તો, દિવ્યાંગો માટેની વિશિષ્ટ યોજનાને

સરકારી/ અર્ધ સરકારી/બિન સરકારી/ અન્ય

કોઈ માધ્યમ દ્વારા અનુદાન મળનાર છે?

અનુદાનની વિગત :

જો વિશિષ્ટ યોજના હોય તો તેની વિગતો :

ક્રમ	યોજનાનું નામ	યોજના શરૂ કરવાની તારીખ	યોજના પૂર્ણ કરવાની તારીખ

૩૫) સંસ્થાના વ્યવસ્થાપક/મેનેજીંગ કમિટીની વિગતો :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નંબર	રીમાર્ક્સ

૩૬) સંસ્થાના કર્મચારીઓની વિગતો :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	અભ્યાસ/ લાયકાત	સંસ્થામાં જોડાયા તારીખ	કર્મચારી દિવ્યાંગ છે?

ડોક્યુમેન્ટની વિગતો :

ક્રમ	ડોક્યુમેન્ટનું નામ	ડોક્યુમેન્ટનો નંબર	ફરજિયાત છે?
1	સંસ્થાનું નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ		હા
2	સક્ષમ સતા મંડળ દ્વારા મંજૂર કરેલ સંસ્થાનું બંધારણ		હા
3	સંસ્થાના પ્રોપર્ટી કાર્ડની નકલ/ ભાડા કરારની નકલ		હા
4	સંસ્થાનો છેલ્લો વાર્ષિક અહેવાલ		હા
5	સંસ્થાનું સરકારી ઓડીટર અથવા ચાર્ટડ એકાઉન્ટ દ્વારા ઓડિટ થયેલું. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષનો ઓડિટ અહેવાલ (સરવૈયું, આવક - જાવકનો અહેવાલ અને ખર્ચના સ્ટેટમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ)		હા
6	સંસ્થામાં ઉપલબ્ધ સાધનો, સામગ્રી, ફર્નીચર, પુસ્તકોની વિગત		હા
7	સંસ્થાની પ્રવૃત્તિનો ફોટોગ્રાફ		હા
8	ફાઇર સેફ્ટી માટેનું સંસ્થાનું લેટર હેડ પર પ્રમાણપત્ર		હા
9	સંસ્થામા જાતિય સતામણી અંગે કોઈ કેસ થયેલ નથી તે માટેનું પ્રમાણપત્ર		હા
10	સંસ્થાનું નોંધણી પ્રમાણપત્રની દિવ્યાંગ ધારા અંતર્ગત રીન્યુઅલ કરેલ હોય તો તેની નકલ		ના
11	સંસ્થાના લાભાર્થીઓના નામ - સરનામા કોન્ટેક્ટ નંબર સાથેની યાદી (રહેણાક માટે જ)		હા
12	સંસ્થામાં તૈયાર કરવામાં આવતા મેનુની અઠવાડિક વિગત (રહેણાક માટે જ)		હા
13	સમયાંતરે ફૂડ અને ડ્રગ્સ વિભાગ દ્વારા થયેલ ચકાસણીની વિગત (રહેણાક માટે જ)		હા
14	સંસ્થાના મકાન ભૂકંપ પૂરું હોવાનું તથા વપરાશ લાયક હોવાનું સક્ષમ અધિકારીનું બીયુપી પ્રમાણપત્ર (રહેણાક માટે જ)		હા

સ્થળ :

અરજદારની સહી :

તારીખ :